

STATUT

Przedszkola Prywatnego

„AKADEMIA PANA ADAMA”

ul. Warszawskiej 200/96A Bielawa

gm. Konstancin – Jeziorna

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§1 **FORMA PRAWNA**

1. Przedszkole „Akademia Pana Adama”, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Bielawie gm. Konstancin-Jeziorna, ul. Warszawska 200/96^A.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Adam Sulich zamieszkały przy ul. Wysockiego 16m195,03-388 Warszawa
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Akademia Pana Adama

§2 **PODSTAWA PRAWNA**

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz.U. z 2004 r. Nr 256, z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół /Dz. U. z 15 stycznia nr 4, poz. 17/
3. Rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty, dotyczących placówek niepublicznych
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeksu pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 942 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz.U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674 z późniejszymi zmianami) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych
6. Niniejszego statutu.

§3 **CZAS PRACY PRZEDSZKOŁA**

1. Przedszkole funkcjonuje w roku szkolnym, a w zależności od ilości chętnych także w okresie wakacyjnym.
2. Przedszkole pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych i przerwy bożonarodzeniowej, podanej do wiadomości rodziców z co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący.

§4 FORMY FINANSOWANIA

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność Przedszkola pochodzą z:
 - opłat rodziców i opiekunów (czesne i wpisowe) dzieci uczęszczających do Przedszkola,
 - darowizn sponsorów na rzecz Przedszkola,
 - dotacji z budżetu gminy,
 - środki przeznaczone na działalność Przedszkola przez Organ Prowadzący
2. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5 każdego miesiąca według aktualnego cennika.
5. Przedszkole przyjmując do placówki jednocześnie uczęszczające rodzeństwo udziela rabatu na chesne w wysokości ustalonej indywidualnie.
6. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do 5 każdego miesiąca. Jest to wartość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu.
7. Przy zapisywaniu dziecka do przedszkola obowiązuje wpisowe (wg aktualnej stawki miesięcznej).

§5 PROGRAM EDUKACYJNY

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych tj. gimnastyka korekcyjna, rytmika, nauka języka angielskiego, zajęcia taneczne, zajęcia plastyczne.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci oraz podstawy programowej określonej w Dz.U. nr 4 15.01.2009 poz. 17 Podstawa Programowa zał. nr 1 dotyczy przedszkoli
4. Zajęcia dodatkowe organizowane są za zgodą rodziców (opiekunów)
5. Przedszkole na życzenie rodziców może wprowadzić zajęcia logopedyczne korygujące wady wymowy u dzieci (płatne dodatkowo).
6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ II Organy przedszkola

§6 ORGANY PRZEDSZKOŁA I ICH KOMPETENCJE

Organami przedszkola są:

1. Organ prowadzący – właściciel; Adam Sulich
2. Dyrektor Przedszkola.
3. Rada Pedagogiczna.

Do kompetencji i zadań Organu prowadzącego przedszkole należy:

1. Uchwalenie statutu przedszkola.
2. Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola.
3. Sprawowanie kontroli nad stanem technicznym budynku.
4. Zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz określanie ich warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy, Regulaminem Pracy).
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz wszystkich pracowników przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami .

Dyrektor przedszkola:

1. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
2. Kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje przedszkole na zewnątrz.
3. Dbą o zapewnienie opieki nad wychowankami oraz zapewnienie właściwych warunków BHP dla wszystkich zatrudnionych pracowników.
4. Podejmuje decyzję o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola.
5. Koordynuje opiekę nad dziećmi.
6. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
7. Współpracuje z rodzicami.
8. Realizuje wszelkie inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola zadania, określone przez organ prowadzący.

Rada pedagogiczna przedszkola:

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Rada pedagogiczna działa na podstawie zatwierdzonego przez siebie regulaminu.
6. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści i goście zaproszeni przez dyrektora.
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków,
8. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
9. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) opracowanie i zatwierdzenie regulaminu rady pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola, stanowiącego załącznik nr 1 do statutu
 - b) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych
 - d) wydawanie opinii na prośbę dyrektora przedszkola
 - e) opiniowanie przydziału nauczycielom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

11. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

ROZDZIAŁ III **Kompetencje przedszkola**

§7

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole prowadzi działalność edukacyjną i wychowawczą zgodnie z Zarządzeniem Ministra Edukacji z dn. 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego
2. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991, Dz. U z 1996 r. nr 67, poz. 329 oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Celem Przedszkola jest:
 - a. objęcie opieką wszystkich wychowanków i zapewnienie im bezpieczeństwa;
 - b. zapewnienie wychowankom optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju;
 - c. wspieranie indywidualnego rozwoju wychowanków;
 - d. stymulowanie aktywności wychowanków wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata
 - e. przygotowanie wychowanków do podjęcia nauki szkolnej zgodnie z podstawą programową opracowaną przez MEN;
 - f. współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - g. aktywizowanie społeczności poprzez zaangażowanie osób do działań na rzecz rozwoju lokalnego;
 - h. kreowanie i wspieranie inicjatyw edukacyjnych, kulturalnych, społecznych i lokalnych.
4. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku
 - b. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu
 - c. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie
 - d. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - e. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym
 - f. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć
 - g. wspieranie nabywania przez dziecko kompetencji językowej, w tym umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
 - h. prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka
 - i. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej
 - j. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

5. Każda grupa dzieci powierzona jest opiece odpowiedniej liczby nauczycieli, zgodnie z organizacją pracy w danym roku.
6. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie, wyposażonym w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, pod stałą opieką nauczycieli.
7. Przedszkole wymaga od rodziców i opiekunów przestrzegania obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w godzinach pracy placówki. Dzieci mogą być również odbierane przez dysponujące pisemnym upoważnieniem rodziców lub opiekunów osoby pełnoletnie, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
8. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
9. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców (opiekunów prawnych) o jego stanie a rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
10. W sytuacji nagłej wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców (opiekunów prawnych).

§8

FUNKCJA WYCHOWAWCZA

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w miesięcznych planach pracy w poszczególnych grupach przedszkolnych.

§9

FUNKCJA OPIEKUŃCZA

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
2. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
3. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.
4. współpracuje ze specjalistami (logopeda, ortopeda, psycholog) zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Przedszkola

§10

GRUPY PRZEDSZKOLNE

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 16. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
3. Organizację pracy Przedszkola w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia opracowany przez Dyrektora Przedszkola.
4. Ramowy Rozkład Dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i czas realizacji zajęć -5 godzin podstawy programowej- prowadzonych w Przedszkolu.
5. Przedszkole może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
6. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a. sale zajęć dla poszczególnych grup
 - b. łazienki dla dzieci i personelu
 - c. szatnię
 - d. kuchnię
 - e. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
7. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
8. Organ prowadzący powierza każdą grupę opiece jednego nauczyciela.
9. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

§11

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOŁA

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola, na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej osobiście pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a dyrektorem przedszkola oraz wpłaceniu kwoty wpisowego.
2. Rodzic powinien otrzymać informację zwrotną o wpisaniu jego dziecka na listę przyszłych przedszkolaków w takim samym trybie, w jakim dokonał zgłoszenia.
3. Po przekroczeniu 16 dzieci na liście głównej dziecko może być wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy z listy głównej zrezygnuje jakieś dziecko na jego miejsce przychodzi chętne dziecko z listy rezerwowej.

4. Dziecko może być skreślone z listy uczestników przedszkola przez Dyрекcję w przypadku, gdy:
 - zachowanie dziecka lub rodzica wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej
 - rodzice nie uiścili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu do 10. dnia nieopłaconego miesiąca
 - rodzic po otrzymaniu pisemnego wypowiedzenia Umowy o przyjęcie dziecka do przedszkola ma prawo do odwołania się od decyzji w terminie 14 dni. Odwołanie takie rozpatruje dyrekcja z Radą Pedagogiczną. Ostateczna decyzja zostaje przekazana rodzicom z uzasadnieniem w formie pisemnej.
5. Umowa pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, a przedszkolem zawierana jest na okres oznaczony pisemnie w umowie.
6. W miarę możliwości przedszkole może przyjąć na podstawie okresowej umowy dziecko spoza przedszkola na okres wakacyjny.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie Przedszkola

§12

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSZKOLAKA

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.
2. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektorzy przedszkola mogą przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku 3 lat.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a. pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości,
 - b. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
 - d. rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - e. pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych,
 - f. przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej",
 - g. wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb,
 - h. opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej, czy zaniedbania,
 - i. poszanowania jego godności osobistej,
 - j. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - k. swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - l. akceptacji jego osoby.
4. Do obowiązków dziecka w szczególności należą:
 - a. współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania,
 - b. podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - c. zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
 - d. nie oddalanie się od grupy,
 - e. okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom,
 - f. kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych, szanowanie poglądów i przekonań innych osób,
 - g. szanowanie koleżanek i kolegów oraz efektów ich pracy,

- h. przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek jako wspólnej własności,
- i. troska i dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci,
- j. przestrzegania zasad higieny osobistej,
- k. zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji czy problemów.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§13

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - a. rodzice mają obowiązek przestrzegać zawartą z przedszkolem umowę cywilno-prawną oraz postanowień niniejszego statutu,
 - b. respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej,
 - c. dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka,
 - d. upoważniona osoba do odbioru dziecka winna być pełnoletnia oraz trzeźwa, w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponosi rodzic. Upoważnienie wystawia rodzic w karcie dziecka z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka,
 - e. respektować czas pracy przedszkola podczas odbierania dzieci,
 - f. natychmiastowy odbiór dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka,
 - g. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu,
 - h. informowanie o przyczynach dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - i. niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - j. rodzice mają obowiązek śledzić bieżące informacje na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - k. udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - l. zapewnienia dzieciom realizującym obowiązek szkolny regularnego uczęszczania na zajęcia,
 - ł. troszczyć się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka, przyprowadzać do przedszkola dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej.
2. Prawa rodziców (opiekunów prawnych) do:
 - a. znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego w danej grupie,
 - b. znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola oraz z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym roku przedszkolnym, uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach edukacyjnych dziecka,
 - c. wyboru rodzaju zajęć, w których dziecko ma uczestniczyć spośród oferty zajęć dodatkowych,
 - d. udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez przedszkole,
 - e. spotkań, konsultacji i rozmów indywidualnych z dyrektorem przedszkola lub nauczycielem dziecka w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo - dydaktyczne,
 - f. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
 - g. uzyskania wsparcia od nauczycieli,

- h. pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą,
- i. wyrażania i przekazywania dyrekcji, nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy przedszkola,
- j. rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do uczestniczenia w tzw. „Zebraniach z Rodzicami” organizowanymi przez dyrekcję,
- k. rodzice (opiekunowie) jako ustawowi przedstawiciele prawni dziecka, mogą występować w jego imieniu do dyrektora przedszkola, w obronie jego praw, w przypadku, jeśli takie zostały naruszone.

§14 WSPÓŁPRACA RODZICÓW I NAUCZYCIELI

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2-3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
3. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - a. zebrania grupowe,
 - b. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorami, nauczycielami,
 - c. zajęcia otwarte.

ROZDZIAŁ VII Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§15 PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - a. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c. włączenia ich w działalność przedszkola.
4. Do zakresu obowiązków nauczycieli należy:
 - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - d. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - e. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

- g. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - h. planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - i. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - j. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - k. realizacja zleceń dyrektorów i osób kontrolujących,
 - l. udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień,
 - m. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - n. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektorów przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
 - o. nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci za cały czas pobytu dziecka w Przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach (zabawach) organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- a. formułowania własnych programów nauczania i wychowania, za zgodą dyrekcji,
 - b. decydowania o podręcznikach, środkach i metodach dydaktycznych, za zgodą dyrekcji
 - c. reprezentowanie placówki w środowisku.

§16

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW POMOCNICZYCH

1. W przedszkolu zatrudnieni są oprócz nauczycieli pracownicy pomocniczy: administracji i obsługi.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustalają dyrektorzy przedszkola w załączniku do umowy o pracę „Zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności”
3. Obowiązki pracowników administracyjno-obsługowych:
 - a. podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - b. przestrzeganie zasad technologii i estetyki oraz przepisów higieniczno-sanitarnych, dyscypliny pracy, BHP i p.poż.,
 - c. informowanie pracodawcę o wszelkich nieprawidłowościach,
 - d. dbanie o pozytywny wizerunek przedszkola.
4. Prawa personelu pomocniczego:
 - a. proponowanie sprzyjających zmian w ich organizacji pracy.

§17

WYNAGRADZANIE PRACOWNIKÓW

1. Wynagrodzenie nauczycieli oraz personelu pomocniczego ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§18
OBOWIĄZYWANIE STATUTU

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej- nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a. umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola,
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2011 roku.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Prawa Cywilnego i Kodeksu Pracy wraz z pochodnymi.
6. Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do prowadzącego placówkę.

Adam Sulich